

# WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG FÜR UNSERER TEAM.

Der Verein Region GießenerLand möchte die Stelle einer

## Assistenz im Regionalmanagement (m/w/d)

in Teilzeit (bis zu 50% - 19,5 Stunden) besetzen. Die Stelle ist bis zum 31.12.2027 befristet und soll zum nächstmöglichen Termin starten. Sie ist auch für Werksstudent:innen geeignet. Der Verein Region GießenerLand e.V. ist Träger der Regionalentwicklung im Rahmen der EU-Förderlinie LEADER. Die Gebietskulisse umfasst in etwa die Kommunen des Landkreis Gießen.

### Das Aufgabengebiet

- Büroorganisation und Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Koordinationsaufgaben, Zahlungsverkehr, Dokumentation
- Veranstaltungsmanagement
- Mitgliederverwaltung
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Social Media und Print)

### Wir erwarten

- Kaufmännische oder Sekretariatsausbildung oder vergleichbare Qualifikation, wenn möglich mit Praxiserfahrung
- bei Werkstudent:innen ist ein fachverwandtes Studium wünschenswert
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Fähigkeit zum selbstständigen, konzeptionellen und strukturierten Arbeiten
- Teamfähigkeit und Engagement
- Gute Ausdrucksweise, sowohl mündlich als auch schriftlich

### Wir bieten

- kleines dynamisches Team
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVÖD). Die Entgeltgruppe ist qualifikationsabhängig und vorbehaltlich der Zustimmung des Fördermittelgebers. Bei gleicher Qualifikation werden schwerbehinderte Bewerber:innen bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail **bis zum 11.04.2025** an: [a.kurth@giessenerland.de](mailto:a.kurth@giessenerland.de). Rufen Sie gerne an, wenn Sie Fragen haben: Anette Kurth, 0641-97195532  
Informieren Sie sich auch unter [www.giessenerland.de](http://www.giessenerland.de)



Kofinanziert von der Europäischen Union



Und mit Mitteln des Landes Hessen  
im Rahmen des GAP Strategieplans